

Acte necesare pentru avizarea unităților medico-sanitare înființate potrivit Legii nr. 31/1990 sau pe cele cu caracter non-profit:

- 1) cererea reprezentantului legal al unității medico-sanitare (medic administrator/medic în consiliul de administrație), care se eliberează de la secretariat sau se poate descarca de pe www.cmsuceava.ro - formulare avizări cabinete. Se vor menționa serviciile medicale furnizate, în conformitate cu nomenclatorul de specialități și numărul de cabinete medicale în care se furnizează serviciile;
- 2) certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului, respectiv Certificatul de înregistrare în registrul persoanelor juridice ori hotărârea judecătorească de înființare sau actul de acordare a personalității juridice;
- 3) actul constitutiv / statutul, din care să rezulte **obiectul unic** de activitate al societății doar prestarea de servicii medicale precum și faptul că administratorul sau 1/3 dintre membri consiliului de administrație sunt medici (art.15 al.1 din OG nr. 124/1998) - acest lucru trebuie prevăzut în statut sau în act adițional la statut; se acceptă și activități conexe actului medical, prevăzute în OUG nr. 83/2000;
- 4) dovada deținerii dreptului de folosință a spațiului, valid (termenul contractului nu trebuie să fie depășit, în cazul unui contract de folosință); în cazul în care există un drept de folosință (în afara celui de proprietate), este necesară depunerea unei dovezi precum că cel ce dă spre folosință spațiul este proprietar sau are, la rândul său, drept de folosință, cu posibilitatea de a o transmite terților - copie;
- 5) regulamentul de organizare și funcționare a societății - copie;
- 6) dovada deținerii **dotării minime obligatorii**, prevăzute de Ord. MS nr. 153/2003, corespunzătoare activităților medicale desfășurate sau declarație pe propria răspundere a medicului administrator privind existența dotării minime necesare funcționării cabinetului medical la data depunerii dosarului; acestea vor fi verificate în momentul efectuării controlului de către membrii CM Suceava desemnați;
- 7) certificatele de membru CMR ale medicilor care își exercită profesiunea în cadrul unității medico-dentare, vizate la zi, *în copie*, sau dovada notificării de practică în jud. Suceava (pentru medicii membri ai altor colegii teritoriale) - decizie emisă de CM Suceava (a se vedea pct.13 din prezenta);
- 8) dovada relației dintre unitatea medico-sanitară și medicii ce își desfășoară activitatea în cadrul acesteia, în afară de medicul asociat (contracte de muncă, cu înregistrare în Revisal sau contracte de colaborare cu medicii care au înregistrare la administrația financiară în a cărei rază domiciliază medicul - cod fiscal „ANAF” - care se va depune în copie), inclusiv pentru medicul administrator, dacă practică și medicina - copie;
- 9) fisele posturilor/de atribuții ale medicilor, prin care să fie descrise atribuțiile fiecărui medicului angajat/colaborator, nominal, cu semnătura acestuia, precum și faptul că se respectă competența profesională a specialității acestuia și independența decizională a medicului - copie;
- 10) programul de lucru din cadrul unității, aprobat de conducere, pentru fiecare cabinet, punct de lucru și pentru fiecare medic, în parte;

11) declarație pe propria răspundere a fiecărui medic în parte, indiferent de statutul său de: salariat/colaborator/asociat (după cum e cazul) - privind programul de lucru (cu intervalul orar aferent), de la celelalte locuri de muncă (model tip - se poate descarca și de pe www.cmsuceava.ro - formulare avizari cabinete);

12) certificatul de membru al medicilor asociați/administratori (doar dacă doresc să practice și medicina în acea unitate) / angajați / colaboratori, cu viza anuală valabilă; cotizația și/sau contribuția administrativă ale acestora trebuie să fie achitată la zi;

IMPORTANT: dacă administratorul unității, altul decât asociatul, dorește să și practice medicina, acest fapt trebuie specificat într-un contract (de muncă/colaborare), altfel are doar calitate de administrator, nu și de medic ce profesează;

13) dacă medicii sunt membri ai colegiilor altor județe, trebuie notificați Colegiului Medicilor Suceava (depunând documentația necesară - se regăsește pe www.cmsuceava.ro - formulare avizare medici), fiind obligați să respecte și deciziile colegiului teritorial din județul Suceava, conform Legii nr. 95/2006, art. 418, OG nr. 124/1998, republicată și a celorlalte acte normative aplicabile la data depunerii cererii de avizare).

14) achitarea taxei de înființare, stabilită conform legislației.

15) referatul DSP Suceava de inspecție pentru autorizația sanitară de funcționare (în cazul în care acesta nu există deja la dosar).

Nota:

a) **copiile vor fi certificate de către medicul solicitant, prin înscrierea pe aceasta a mențiunii "conform cu originalul", însoțită de numele în clar și de semnătura acestuia.**

b) în cazul deschiderii unui punct de lucru în județul Suceava, în condițiile în care sediul principal al cabinetului se află în alt județ, se va prezenta **Certificatul de înregistrare eliberat de către DSP județean respectiv**. Medicii care sunt membri în alte județe sunt obligați să fie notificați la C.M.Suceava (documentația se găsește la sediul Colegiului Medicilor Suceava sau pe www.cmsuceava.ro - formulare avizare medici).

Pentru fundații / organizații nonprofit :

- Nu se vor aplica solicitările de la pct. 2 și 3 din prezenta;

- se va solicita, în plus față de lista menționată, **hotărârea organelor de conducere pentru înființarea și organizarea**, în structura lor, de cabinete medicale furnizoare de servicii medicale, precum și **desemnarea unui medic coordonator**. Cererea pentru avizare se regăsește pe www.cmsuceava.ro - formulare avizari cabinete medicale.

Condiții de bază, conform **OG nr. 124/1998 și Ord. MS nr. 153/2003**; restul condițiilor sunt incluse în cererea de avizare, precum și în conținutul documentelor ce trebuie depuse.

Firma societății va respecta prevederile Statutului CMR.